

# RÉUNION DE RENTRÉE AVEC LES PARENTS

**UN MOMENT PRIVILÉGIÉ À  
SOIGNER**

---

*PRÉSENTATION PAR ALINE-TITIEHU HEITAA-ARCHIER*

*IEN DES MARQUISES*

*JEUDI 18 AOÛT 2022*



# RÉUNION DE RENTRÉE AVEC LES PARENTS



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
ET DE LA MODERNISATION  
DE L'ADMINISTRATION,  
*en charge du numérique*

POLYNÉSIE FRANÇAISE

N° 3456 / MEA

**Lettre de rentrée 2022 - 2023**

Papeete, le lundi 1<sup>er</sup> août 2022

*Le Ministre*

Avec les **parents d'élèves**, les personnels de l'éducation participent à la **coéducation de la jeunesse**. Mon ministère accorde une place très importante à la présence des parents d'élèves et au dialogue avec eux. Je rappelle que les associations doivent pouvoir disposer d'espaces parents pour se réunir ainsi que de facilités pour faire connaître leurs actions. J'encourage tous les cadres éducatifs à les accompagner à prendre toute la place qui leur revient dans les instances du système éducatif polynésien. De même, j'appelle les parents à largement participer aux élections de leurs représentants.

# RÉUNION DE RENTRÉE AVEC LES PARENTS

## POURQUOI ?

### OBLIGATION INSTITUTIONNELLE

Oui mais encore ?

**Organiser des réunions annuelles avec les parents, c'est :**

- ❖ créer l'espace maîtrisé pour expliquer aux parents les nouveautés de la scolarité à l'école,
- ❖ aborder avec les familles les thématiques utiles pour accompagner au mieux leur enfant.

**TROIS RÉUNIONS PAR AN AVEC LES PARENTS D'ÉLÈVES :**

- **Réunion n°1** : Réunion de rentrée (une à deux semaines voire un mois après la rentrée).
- **Réunion n°2** : Selon les priorités identifiées par l'équipe pédagogique
- **Réunion n°3** : Premier bilan des acquis des élèves.

**La réunion de début d'année est un rendez-vous capital et il est indispensable que tous les parents y assistent.**

- **Avertir** les familles de la date retenue dès les premiers jours de classe et de bien vérifier que l'information a été transmise.

**ÊTRE EXPLICITE  
SANS TROP  
EMPLOYER LE  
JARGON  
PÉDAGOGIQUE**

**Obligez vous à utiliser un vocabulaire simple, précis et compréhensible.**

La première réunion avec les parents d'élèves permet de **leur faire découvrir le cadre** dans lequel leur enfant va étudier. Il s'agit de leur faire prendre connaissance de l'environnement de travail, de l'organisation de la classe et des enseignements dispensés.

# RÉUNION DE RENTRÉE AVEC LES PARENTS

## AVANT

### Préparer la classe :

- ❖ Disposer les chaises de façon à ce que tous les parents voient l'enseignant. Prévoir plus de chaises.
- ❖ Aménager un coin pour les enfants qui n'ont pas pu rester chez eux
- ❖ Ranger la classe, vérifier les affichages (fautes d'orthographe, affiche mal fixée)
- ❖ Préparer les outils des élèves (cahier, classeur, livres..) pour les présenter aux parents

### Préparer la réunion

- ❖ Préparer son ordre du jour avec les points importants :
- ✓ prendre des informations sur les projets de l'école et l'organisation des apprentissages dans le cycle où vous enseignez.
- ✓ se renseigner sur le fonctionnement de la coopérative scolaire (*s'il existe dans l'école*)
- ❖ Écrire au tableau l'ordre du jour de la réunion et
- ❖ Afficher l'emploi du temps de la classe

## PENDANT

### DÉROULEMENT :

Dans certaines écoles :

- ❖ Assemblée générale animée par le directeur de l'école. Présentation les informations concernant la vie de l'école (cantine, étude, horaires, projets...)
- ❖ Possibilité de se faire seconder du directeur ou de la directrice au cas où l'on ne se sent pas très à l'aise ou encore s'il y a un problème.

### ACCUEIL

- ❖ Proposer aux parents de s'asseoir dès leur arrivée : prévoir des étiquettes avec le nom des enfants pour que les parents s'installent à la place de leur enfant pour repérer plus facilement les familles.
- ❖ Essayer de commencer à l'heure.
- ❖ Prévoir un **compte rendu pour les parents absents.**

### PRÉSENTATION A :

#### Se présenter :

- ❖ Voir ce qui peut être utile de préciser : parcours professionnel, centres d'intérêts si vous pensez les exploiter dans le cadre de la classe (musique...)
- ❖ Évitez d'annoncer que vous êtes débutant ou que vous êtes contractuel. Si la question est posée, vous pouvez dire que c'est la première fois que vous avez une classe à l'année, mais que vous avez déjà une expérience de la classe à travers vos stages.
- ❖ Préciser qu'il s'agit d'une réunion collective et que les cas individuels ne seront pas abordés.
- ❖ Demander aux parents de se présenter.

**INFORMATIONS :** Après chaque point abordé vous pouvez demander si il y a des questions, ou des précisions à donner.

# RÉUNION DE RENTRÉE AVEC LES PARENTS

## PENDANT

### PRÉSENTATION B :

- ❖ **Présenter la classe** : sa composition, les intervenants extérieurs, l'autre enseignant en cas de décharge.
- ❖ **Présenter l'école** : en cas de nouveaux parents (STP, PS ou CP) on peut proposer en fin de réunion, une visite des locaux.
- ❖ **Présenter son cadre de travail pour accompagner les élèves dans les apprentissages** : que présenter aux familles ?

**Le programme**

**L'emploi du temps**

**Les outils**

**Le fonctionnement de la classe**

**Les sorties, activités, projets de classe ou d'école**

# RÉUNION DE RENTRÉE AVEC LES PARENTS

## SE PRÉSENTER ET PRÉSENTER LA CLASSE :

- ❖ composition de la classe/nombre d'élèves/équilibre filles garçons
- ❖ personnes intervenants dans la classe (AVS, intervenant extérieur, membre du RASED,...)  
Celles-ci peuvent venir se présenter au cours de la réunion afin d'explicitier leur rôle.

Si la classe est prise en charge par deux enseignants (temps partiels, classe bilingue), il est important que les deux enseignants puissent **être présent le jour de la réunion.**

## POINTS ADMINISTRATIFS Présenter le fonctionnement de l'école :

- horaires,
- organisation de la cantine,
- assurance,
- absences,
- coopérative scolaire,
- présentation (document) du règlement intérieur ou du permis de conduite.

## POINTS PÉDAGOGIQUES

## L'EMPLOI DU TEMPS :

- ❖ en maternelle, il peut être intéressant de présenter une journée type en faisant visiter les différents lieux : coin regroupement, salle de motricité, salle de sieste, ... cela permet aux parents de se rendre compte de la journée de leur enfant.
- ❖ en élémentaire: la semaine type (créneaux sport, musique, arts plastiques, langues) Explicitier les horaires.

## LES PROGRAMMES

Ne pas entrer dans les détails, mais pour chaque domaine ou discipline **citer un ou deux points forts** qui caractérisent cette année scolaire.

- les contenus d'enseignement, les compétences à acquérir pour la classe accompagné d'explications et de commentaires simples.
- Préciser les projets dans ces domaines, prévus au cours de l'année, du trimestre ou du mois, les décrire et évoquer les activités prévues dans ce cadre.
- Le projet des écoles des Marquises : matérialiser la notion de développement durable en participant au projet de reboisement de l'île de Ua-Huna.
- Expliquer brièvement si besoin ce qu'est un « cycle », en quoi consiste le « socle commun de connaissances et de compétences ».
- Préciser où les parents pourront trouver les documents relatifs aux programmes.
- Présenter le système d'évaluation, le livret scolaire unique et le carnet de réussite en maternelle.

# RÉUNION DE RENTRÉE AVEC LES PARENTS

## L'EMPLOI DU TEMPS (2) :

commenter brièvement l'emploi du temps.

- ❖ Précisions sur le dispositif bilingue
- ❖ Précisions concernant l'APQ et la tenue à prévoir par les familles
- ❖ Pour les activités spécifiques, préciser qu'une information particulière sera faite dans les cahiers de correspondance.
- ❖ Donner des précisions sur les organisations spécifiques : décroisement, échange de service, salle informatique ...
- ❖ Décrire rapidement le déroulement d'une journée.

## LES OUTILS DES ÉLÈVES :

- ❖ **Cahiers et matériels utilisés en classe.**
- ❖ Expliquer **brièvement** le fonctionnement des cahiers (ex : fréquence de retour à la maison du cahier du jour, cahier de liaison à regarder régulièrement et insister sur l'importance de la signature qui indique que l'information a bien été reçu,...)
- ❖ Le matériel conservé en classe : si une réserve de matériel est conservée en classe, expliquer pourquoi (l'enfant apprend à gérer son matériel) et les conditions.
- ❖ Dire ses exigences sur le soin à apporter aux cahiers et aux livres prêtés par l'école.
- ❖ Dire les exigences concernant les différents modes de travail (autonomie, travail par deux ou en groupe, temps collectifs).
- ❖ Présenter votre manière de fonctionner : tutorat, travail en atelier, moments de remédiation...

## LE TRAVAIL À LA MAISON :

- ❖ Dire que les élèves auront des leçons à apprendre, des poésies à réviser, des lectures à faire, des dictées ou des mots à travailler mais il n'y aura pas de devoirs obligatoires.
- ❖ Préciser le rôle que peuvent tenir les parents dans l'apprentissage des leçons, le temps maximum que les élèves doivent y consacrer.

# RÉUNION DE RENTRÉE AVEC LES PARENTS

- ❖ **Rappel de la gratuité de l'école**, qu'il est possible de prêter du matériel aux élèves mais qu'il est préférable que chaque élève ait sa trousse garnie : crayon, stylo, colle, gomme, ciseaux, règle.
- ❖ Prévoir des vêtements et des chaussures adaptés pour la pratique de l'EPS.
- ❖ **Disponibilité des enseignants :**  
Un rendez-vous est nécessaire pour rencontrer l'enseignant sauf situation d'urgence. Le cahier de liaison permet cette demande et la proposition de dates possibles.

## QUELQUES CONSEILS EN VRAC, QUELQUES ECUEILS A EVITER

- Penser à donner la parole aux parents : il s'agit d'être rassurant et à l'écoute.
- Rester debout dans un premier temps ; après vous pouvez éventuellement vous asseoir.
- Attention aux prises de notes en direct au tableau (pas d'erreur d'orthographe, attention à la présentation et au soin)
- Ne pas critiquer (les méthodes des collègues précédents, les manuels... ) ou laisser critiquer. Rester positif !
- Rester professionnel : il faut savoir garder ses distances, avoir une attitude, un langage et une tenue appropriés.

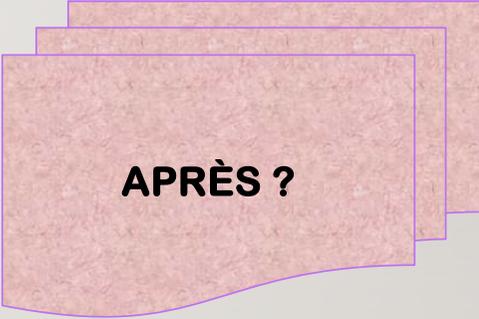
# RÉUNION DE RENTRÉE AVEC LES PARENTS

## En conclusion :

- ❖ Redire l'importance et la volonté d'un travail commun avec la famille dans l'intérêt de l'enfant et  ~~votre disponibilité pour travailler avec les familles.~~
- ❖ Rappeler la place de l'enfant dans un processus de coéducation et les attendus de l'école.
- ❖ A l'école, l'enfant doit :
  - ✓ accepter la séparation qui est nécessaire pour grandir,
  - ✓ s'adapter à l'école,
  - ✓ communiquer avec les autres : les adultes et les autres enfants,
  - ✓ vivre et collaborer avec les autres,
  - ✓ entreprendre, persévérer, élaborer des démarches lui permettant de surmonter ses difficultés,
  - ✓ s'ouvrir au monde,
  - ✓ apprendre et entrer dans une culture scolaire.

## **DEVENIR ÉLÈVE**

Cet apprentissage est plus ou moins long selon les élèves.



**APRÈS ?**

# OÙ TROUVER DES RESSOURCES POUR RÉUSSIR SA RÉUNION AVEC LES PARENTS DES ÉLÈVES DE SA CLASSE ?

[mallettedesparents.education.gouv.fr](http://mallettedesparents.education.gouv.fr)

## BIENVENUE SUR LA MALLETTE DES PARENTS

Le site "Mallette des parents" est dédié aux parents et aux professionnels de l'éducation. Sur cet espace commun sont proposés des conseils, des ressources, des outils pour mieux comprendre les enjeux de l'École et pour renforcer le lien entre les différents acteurs de la réussite scolaire de chaque enfant.

### RESSOURCES POUR LES ÉQUIPES PÉDAGOGIQUES

  
MODE D'EMPLOI

  
ORGANISER DES  
RENCONTRES

  
ANIMER DES  
RENCONTRES

  
KITS  
PÉDAGOGIQUES

[MODE D'EMPLOI](#)

[ORGANISER DES RENCONTRES](#)

[ANIMER DES RENCONTRES](#)

[KITS PÉDAGOGIQUES](#)

**VAIÈINUI**

**BONNE RENTRÉE À TOUS**